

**Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (XI.20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés f) pontja alapján Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések, az önkormányzat megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Császártöltés Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli u. 107.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Császártöltés község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csaszartoltes.hu
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapja: Császártöltési Hírmondó
- (6) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (7) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli utca 107.
- (8) Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervei:
 - a) polgármester,
 - b) Ügyrendi Bizottság,
 - c) Pénzügyi Bizottság,
 - d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
 - e) Császártöltési Polgármesteri Hivatal,
 - f) jegyző,
 - g) Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás,
 - h) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, bélyegzők

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei az önkormányzat címere és zászlaja.

- (2) Az önkormányzat címere hagyományos, alul csúcsos pajzs formájú, vékony fekete kerettel, melyben a címerkép érzékeny, fekete vonalakkal megrajzolt grafika, színei fehér és arany. Témája a Szentháromság. A két Istenalak, Atya és Fiú papirusztekercset mutatnak fel, mely az alapító okiratra utal, a település törvényességének első dokumentumára. Az Istenalakok egy-egy rozmaringágot tartanak, a tisztaság jelképét. Fejük felett kétféle glória, és a Szentlélek szimbóluma, a fehér galamb, amely barokkos formájával az alapítás korára is utal. Alul szőlőfürt, a szőlő- és borkultúra tradíciójának jeleként. A szőlő és a háttér színe arany. A címerpajzs kiegészítéseként alul az 1744-es évszám, és alatta gót betűkkel a "Tschasartet" felirat (utalásként arra, hogy a községet német telepesek alapították), a címer felett latin nyomtatott betűkkel "CSÁSZÁRTÖLTÉS" felirat helyezkedik el.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja a zászlólap arányában a zászlórúd felől nézve 1 : 2 arányú téglalap, közepén elhelyezett címerrel, melyen a címerpajzs tartozékaként felül latin betűkkel "CSÁSZÁRTÖLTÉS" felirat, alul az 1744-es évszám és gót betűkkel "Tschasartet" felirat olvasható. A zászló alapszíne világoskék, a benne lévő címer fehér és arany, fekete vonalakkal és betűkkel. A szegélyen körben arany rojt található.
- (4) Az önkormányzat jelképeinek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) Az önkormányzat címerének és zászlajának megjelenítési képét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A Képviselő-testület bélyegzője kör alakú. Középen a Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző felső részén félkörívben "Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete", a bélyegző alsó részén "Bács-Kiskun vármegye" felirat olvasható."
- (2) A Képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a Képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
 - c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (3) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Császártöltés Község Önkormányzata – Bács-Kiskun vármegye,
 - b) Császártöltés Község Polgármestere - Bács-Kiskun vármegye,
 - c) Császártöltés Község Jegyzője - Bács-Kiskun vármegye.

4. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Az önkormányzat ünnepei, hagyományai

5. §

- (1) A Képviselő-testület a község hagyományai iránti tisztelet kifejezéseként az önkormányzat ünnepének tekinti a „Falualapítók Ünnepe” rendezvénysorozatot, amely minden év augusztus 2. hétfőjén kerül megrendezésre.
- (2) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelhessék, azokról méltó módon emlékezhessenek meg.

4. Testvértelepülési és nemzetközi kapcsolatok

6. §

- (1) Császártöltés község testvér-települési kapcsolatot tart fenn a Németországi Szövetségi Köztársaság Deggenhausertal községével.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt.

5. A kihirdetés, a közzététel, a nyilvánosságra hozatal helyben szokásos módja

7. §

- (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, közzétételnek vagy nyilvánosságra hozatalnak (a továbbiakban együttesen: közzététel) az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztés számít.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Képviselő-testület döntésének egyéb úton való közzétételét is elrendelheti, az azonban a helyben szokásos módon történő közzétételnek nem tekinthető.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

6. A Képviselő-testület tagjai, önkormányzati feladat- és hatáskörök

8. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

9. §

- (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályok által kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) a "Falualapítók Ünnepe" és egyéb községet érintő ünnepi rendezvények szervezése,
 - b) vallási turizmus és zarándokturizmus, zarándokút fejlesztése,
 - c) Idősek Otthona fenntartása,
 - d) saját hatáskörben önkormányzati rendeletben megállapított és szabályozott helyi támogatások.
- (3) Az önként vállalt (többlét) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) Az önkormányzat által ellátott feladatok funkciókód szerinti felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

10. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköreit átruházhatja az 1. § (8) bekezdésében meghatározott szerveire.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a határozza meg.

11. §

- (1) A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. Munkaterv

12. §

- (1) A Képviselő-testület *soros* üléseit adott naptári évre vonatkozó munkaterve alapján tartja. A polgármester a munkatervben meghatározott időponttól eltérő időpontban is összehívhatja az ülést. A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, és terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (2) A munkaterv készítése során véleményt, javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az állandó bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetői,
 - f) az önkormányzattal társulási megállapodást kötött szervek vezetői,
 - g) a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervek vezetői.
- (3) A (2) bekezdésében meghatározott véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait,
 - b) az ülések várható napirendjét,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőinek felsorolását,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

9. A Képviselő-testület ülései

13. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart. A Képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható

14. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A jogszabályban előírtakon kívül az alakuló ülés kötelező napirendi pontja a Császártöltési Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről, továbbá a polgármester programjának ismertetése.

15. §

- (1) A Képviselő-testület soros ülését lehetőség szerint szerdai napra, délután 16.00 órára kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2) A Képviselő-testület soros ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (3) A polgármester köteles az ülés napirendjére felvenni:
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat,
 - c) az interpellációkat,
 - d) a tájékoztatókat,
 - e) a bejelentéseket.

16. §

- (1) A Képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen is összehívható bármely munkanapra. A soron kívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A soron kívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény kikérése.
- (3) A soron kívüli ülés vezetése a soros ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

10. Az ülések nyilvánossága, a zárt ülés

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága a polgárok részvételi lehetőségét is biztosítja.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

18. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülésen részt vevők körét az Mötv. 46. § (3) bekezdése határozza meg.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja a polgármester, a jegyző, a napirend szerint érintett, valamint bármely képviselő.

11. A Képviselő-testület ülésének összehívása

19. §

- (1) Az ülés meghívóját illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek, valamint a napirend előterjesztőinek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés képviselők és nem képviselő bizottsági tagok részére elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről jelszóval védett felületről történő letöltés útján) vagy kérésre nyomtatott formában történik, oly módon, hogy annak kézbesítési helye az elektronikus kézbesítési cím, a képviselő illetve a nem képviselő bizottsági tag által megjelölt postai cím. Technikai hiba esetén papír alapon történik a kézbesítés.
- (3) A Képviselő-testületi ülésre a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli egyéb meghívottak esetében a meghívót és a tevékenységi körüket vagy személyüket érintő előterjesztéseket a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján elektronikus formában (e-mail) vagy kérésre nyomtatott formában küldi meg.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – a soron kívüli ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, elektronikus levél stb.) igénybe vehető.
- (5) Az ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (6) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban, évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 10 nappal az ülés előtt – az önkormányzat honlapján és hirdetmények útján – nyilvánosságra kell hozni.

20. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal – meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az állandó bizottságok nem képviselő tagjait (beszámoltatásukhoz, vagy amikor a bizottság előterjesztéssel él a testület felé)
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőit a feladatkörükbe tartozó illetve feladatkörüket érintő előterjesztés megtárgyalására,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - g) a napirend tárgya szerint érintett egyéb személyt, helyi egyesület, társadalmi szervezet vezetőjét,
 - h) mindazokat, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (2) A Képviselő-testületi ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (3) A Képviselő-testületi ülésre részvételi joggal meghívandók körét a polgármester határozza meg.

12. Az előterjesztések

21. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
 - b) a Képviselő-testület vagy a bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a Képviselő-testület tagja,
 - d) a témakör szerinti illetékes állandó bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
 - g) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a polgármester vagy a képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal előterjesztés beterjesztésére kér fel vagy kötelez, továbbá akit jogszabály előterjesztés beterjesztésére kötelez.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. Az e rendelet 29. § (2) bekezdésében meghatározott minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

13. A sürgősségi indítvány

22. §

- (1) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, a napirend elfogadásával határoz.
- (2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14,00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a Képviselő-testület legalább két tagja,
 - e) a témakör szerint illetékes állandó bizottság elnöke.
- (4) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a Képviselő-testület ülését. Amennyiben a Képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt a meghívóban közölt napirendi pontok előtt tárgyalja, kivéve, ha a napirend elfogadásakor a Képviselő-testület másként nem dönt.

14. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

23. §

- (1) A polgármester az ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor,
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a levezető elnök egyéb feladatai, jogköre:
 - a) szó megadása és megvonása,
 - b) ülés félbeszakítása,
 - c) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
 - d) vita megnyitása, illetve berekesztése,
 - e) szavazás elrendelése,
 - f) szavazás eredményének megállapítása,
 - g) ülés rendjének biztosítása.

24. §

Amennyiben a határozatképességhez szükséges számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

25. §

- (1) A polgármester – a tájékoztató napirendek kivételével - a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban, legfeljebb 5 (öt) perc időtartamú kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 (három) perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 (kettő) percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A tanácskozási joggal meghívottak részére a polgármester az ülés bármely időszakában szót adhat.

26. §

- (1) Az önkormányzat állandó bizottságai, valamint a Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testületnek. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (4) A vitát a polgármester akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel, - a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (5) Ha valamely képviselő, vagy a jegyző a vita során az ellene emelt szemrehányásokat kívánja kivédeni, vagy aki szeretné az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket eloszlatni, legfeljebb 3 (három) perc időtartamú "személyes megjegyzést" tehet.
- (6) Az előterjesztőnek, illetve az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság elnökének, vagy megbízottjának a határozathozatal előtt legfeljebb 3 (három) perc időtartamra szót kell biztosítani.

27. §

A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, ha döntése, működése jogszabálysértő, különösen, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

15. A tanácskozás rendjének fenntartása

28. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a Képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik. Ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. Ha a felszólítás eredménytelen, az elnök a felszólalótól az adott kérdésben megvonhatja a szót.
 - b) Ismétlődő rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését. (A tiszteletdíj csökkentésének részletes szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.)
 - c) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

16. A döntéshozatali eljárás

29. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben foglaltakon felül:
 - a) a gazdasági program elfogadásához,
 - b) kötvény kibocsátásához,

- c) hitelfelvételhez,
- d) a gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásához, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, továbbá a gazdasági társaság megszüntetéséhez, valamint amennyiben törvény vagy a társasági szerződés, alapító okirat a döntéshez minősített többséget ír elő,
- e) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához,
- f) polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
- g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- h) helyi népszavazás kiírásához,
- i) alapítvány létrehozásához,
- j) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalához.

30. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell döntenie. Szavazni „igen” vagy „nem” formában lehetséges.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (5) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkosság feltételeinek biztosítása a jegyző feladata.

31. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a) ha a polgármester vagy állandó bizottság indítványozza,
 - b) hitel felvételénél (a folyószámla hitel kivételével),
 - c) jogszabályban előírt egyéb esetekben.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A jelen lévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (3) A név szerinti szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyvet és hitelesített névsort kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A név szerinti szavazásról készített névsort a polgármester által kijelölt két képviselő aláírásával hitelesíti.

17. Kérdés és interpelláció

32. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a testület ülésén - a napirendek lezárása után – önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő (felvilágosítást kérhetnek).
- (2) Ha az interpelláció címzettje írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Ez esetben a válasz elfogadásáról a testület a következő ülésén határoz.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a meghívó kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.
- (4) Ha az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációját előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely bizottság elnökét.
- (6) A kivizsgálással ad-hoc bizottság is megbízható, melybe külső szakértőt is be lehet vonni. Az ad-hoc bizottságnak az interpelláló képviselő is tagja.
- (7) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

18. Önkormányzati rendeletalkotás

33. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület állandó bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - f) a települési társadalmi, érdekvédelmi és civil szervezetek képviselői.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes Képviselő-testületi állandó bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

34. §

- (1) A rendelet-tervezet elkészítése, a tervezetek bizottsági véleményeztetése, a rendelet testület elé terjesztése, a rendelet hiteles, végleges szövegének összeállítása, valamint az adminisztrációs munka megszervezése a jegyző feladata. A jegyző részvételével a rendelet-tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes állandó bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is megbízható.
- (2) A rendeletek megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A Képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.

19. Önkormányzati határozatok

35. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következő minta szerint:/20....év (..... hó nap) számú képviselő-testületi határozat
- (2) A határozat magában foglalja a döntés tartalmára utaló tömör címet, a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét. A testületi határozatokról a jegyző betűrendes nyilvántartást vezet.
- (3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 (tizenöt) napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A határozatok végrehajtásáról a polgármester a határozathozatalt követő testületi ülésen szóbeli tájékoztatást ad.
- (4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozott határozatok és vita nélkül dönt
 - a) a napirendek elfogadásáról,
 - b) a képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról,
 - c) a név szerinti szavazás elrendeléséről.

20. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

36. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az Mötv.-ben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a Képviselő-testület bélyegzőjének lenyomatát.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) rendelet-tervezetek, valamint határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - d) név szerinti szavazás esetén, az arról készült jegyzőkönyv,
 - e) titkos szavazás esetén a titkos szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyv,
 - f) jelenléti ív,
 - g) képviselő írásbeli beadványa.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

21. Helyi népszavazás

37. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás feltételeit és eljárási rendjét.

22. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

38. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás alkalmával a helyi lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hivatalos honlapja és hirdetmények útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább tíz nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatáson előterjesztett közügyeket érintő kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni. A válaszból a Képviselő-testület a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

39. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat honlapján valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább tíz nappal.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

23. Önkormányzati képviselő

40. §

- (1) A képviselő
 - a) olyan magtartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, őt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
 - c) jogainak védelme érdekében a polgármesterhez, a Képviselő-testülethez fordulhat,
 - d) felkérés alapján részt vesz a Képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - e) külön önkormányzati rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra jogosult,
 - f) legkésőbb a Képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával köteles bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott,
 - g) köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetekor - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét,
 - h) a g) pont szerint érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjaira is.

41. §

- (1) Azon képviselő esetében, aki a személyes érintettségének bejelentését – akár a képviselő-testületi, akár a bizottsági ülésen – elmulasztja, e tény ismertté válásakor az Ügyrendi Bizottság előtt haladéktalanul vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatását bármely képviselő, a bizottság vagy polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja. A vizsgálat eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke – az elnökkel szembeni eljárás esetén a bizottság által erre kijelölt képviselő –, annak soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá indokolt javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a (2) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazására, vagy e jogkövetkezmények alkalmazásának mellőzésére. Az érintett képviselőt – írásban vagy szóban, az Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület ülésén egyaránt – megilleti a nyilatkozattétel joga.
- (2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén
 - a) a Képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
 - b) felróhatóság esetén az érintett képviselő tiszteletdíját, az eset összeg körülményének mérlegelésével a Képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
 - c) törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményez.

24. A polgármester

42. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - c) ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - f) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - g) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - h) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - i) kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokat az Mötv. 67. §-ában foglaltak szerint látja el.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - c) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - e) lakossági fórumokat szervez.

43. §

A Képviselő-testület évente, a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg - a Pénzügyi Bizottság előterjesztése és javaslata alapján - napirendi pontként tárgyalhat és dönthet a polgármester jutalmazásáról.

25. Az alpolgármester

44. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően - előkészítő, összehangoló jellegűek. Az alpolgármester feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatásának visszavonásáról a Képviselő-testület a 30. §-ban szabályozott titkos szavazással dönt.

26. A jegyző

45. §

- (1) A jegyző az Mötv.-ben foglalt feladatain túl:
 - a) előkészíti a Képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és a hatályos rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

27. A Képviselő-testület bizottságai

46. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:
 - a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő,
 - b) Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma: 5 fő,
 - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. §

- (1) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmára Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (2) A bizottság döntéseinek nyilvántartásáról és az iratanyag szabályszerű kezeléséről a jegyző gondoskodik, a bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

49. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
 - a) gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket;
 - b) vizsgálja és kezeli a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
 - c) kivizsgálja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását,
 - d) ellátja a polgármester és a települési képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
 - e) lebonyolítja a Képviselő-testület titkos szavazását,
 - f) előkészíti és véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat készítésére,
 - g) előkészíti és véleményezi a rendelet-tervezeteket, kezdeményezi módosításukat,
 - h) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulását,
 - i) előzetesen véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat,
 - j) végzi mindazokat a teendőket, amellyel a Képviselő-testület megbízza.
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei éves költségvetését,
 - c) közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, az éves költségvetetés összeállításában,
 - d) figyelemmel kíséri év közben az önkormányzati gazdálkodás menetét, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - e) véleményezi a hitelek felvételére vonatkozó javaslatokat,
 - f) véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet- és határozat-tervezeteket,
 - g) véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
 - h) javaslatot dolgoz ki a polgármesteri illetményemelésre, jutalmazására,
 - i) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

- (3) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai:
- a) gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) javaslatot tehet a Képviselő-testületnek oktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatok ellátásával kapcsolatban,
 - c) előzetesen véleményezi az oktatási, kulturális, közművelődésügyi és sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat,
 - d) oktatási, művészeti és ifjúsági feladatokkal kapcsolatos koncepciók kidolgozása, előterjesztése, véleményezése,
 - e) sportfejlesztési koncepció kidolgozása, előterjesztése,
 - f) a község kulturális életét meghatározó koncepciók kidolgozása, fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az intézményi és az önszerveződő kulturális közösségek munkájának figyelemmel kísérése,
 - g) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.

28. A Polgármesteri Hivatal

50. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerinti szervének elnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal székhelye és hivatalos honlapja megegyezik az önkormányzat székhelyével és hivatalos honlapjával.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint működik. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

51. §

- (1) A Képviselő-testület hivatala köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a Polgármesteri Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- (3) A Képviselő-testület hivatala igény és szükség szerint köteles az önkormányzat működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

29. Önkormányzati társulás

52. §

A Képviselő-testület önkéntes és szabad elhatározásából egyenjogúságának tiszteletben tartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

V. FEJEZET

A VAGYONNYILATKOZAT

30. A vagyonyilatkozat nyilvántartása

53. §

- (1) A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése az Ügyrendi Bizottság feladata.
- (2) A vagyonyilatkozatokat névvel és dátummal ellátott borítékban kell leadni. Az átvételről a bizottság elnöke igazolást állít ki. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, zárt szekrényben kell tárolni.
- (3) A képviselői vagyonyilatkozat írásbeli kérelemre, az Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján és jelenlétében a Polgármesteri Hivatalban a jegyző irodájában tekinthető meg.

31. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésének eljárási szabályai

54. §

- (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést.
- (3) Megfelelő kezdeményezés esetén az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozat ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI EGYÜTTMŰKÖDÉSE A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

55. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a Képviselő-testület vagy szervei a hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél kezdeményezheti a Képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehet.

- (2) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal útján a jegyző látja el.

56. §

A települési önkormányzat a jegyző és Polgármesteri Hivatal útján a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban rögzített feltételek alapján

- a) a nemzetiségi önkormányzatok munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja,
- b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. §

Hatályát veszti Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.1.) önkormányzati rendelete.

58. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Császártöltés, 2024. november 15.


Takácsné Stalter Judit
polgármester


Hábermayer Viktória
jegyző

ZÁRADEK:

A rendelet 2024. november 20-án került kihirdetésre.




jegyző

Császártöltés Község Önkormányzatának címere:

Császártöltés



17 44
Tschasartet

Császártöltés Község Önkormányzatának zászlaja:



AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓKÓD SZERINT

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4. 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
5. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
11. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
12. 045160 Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
14. 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
15. 064010 Közvilágítás
16. 066010 Zöldterület-kezelés
17. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
20. 076062 Település egészségügyi feladatok
21. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
23. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
25. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
27. 082044 Könyvtári szolgáltatások
28. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
29. 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
30. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
31. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
35. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
36. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
37. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
38. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
39. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
41. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
42. 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
43. 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
44. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
45. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
46. 107051 Szociális étkeztetés
47. 107052 Házi segítségnyújtás

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

1. A közterület tisztán tartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás.
2. A közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása.
3. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
4. Dönt a költségvetési tartalék felhasználásáról.
5. Dönt a pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról (A pályázatok aláírására csak képviselőtestületi döntést követően kerülhet sor).
6. Döntés művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről és lebontásáról, valamint gondoskodás ezek fenntartásáról, felújításáról.
7. Döntés települési támogatás iránti kérelmekről.
8. Köztemetés engedélyezése.
9. Házasulandók és újszülöttek támogatásának megállapítása.
10. Az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása.
11. Hatáskörre és illetékességre tekintet nélkül rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosítása az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
12. Szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása, szociális étkeztetésben részt vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
13. Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, házi segítségnyújtást igénybe vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
14. Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben.
15. Filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök ellátása.
16. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
17. Önkormányzat és költségvetési szervei tulajdonában álló gépjárművek használatának engedélyezése.
18. A Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása.
19. A Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása és a szerződés aláírás.

20. Az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme érdekében szerződés felbontása, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása.
21. Az önkormányzati igények érvényesítése, az Önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása.
22. Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról való gondoskodás.
23. Településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése.
24. Közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.
25. Szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására.
26. Az 500.000 Ft összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedése.
27. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél (kérelmező) jogainak a gyakorlása.
28. Az 1 ha nagyságot el nem érő földterületek hasznosítása, bérbe, haszonbérbe adása.
29. Állami feladatellátás céljából vagyonkezelésbe, vagy önkormányzat feladatellátás céljából üzemeltetésbe adott vagyon esetén a vonatkozó szerződésből fakadó, a szerződés kötelezettségek teljesítéséhez és jogok gyakorlásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételének a joga.
30. Településrendezési terv végrehajtását célzó, közút, vagy egyéb közterület kialakításához szükséges, nem önálló ingatlanként nyilvántartott ingatlanrész, földrészlet megszerzéséről a Polgármester dönt értékhatára tekintet nélkül, az éves költségvetésben biztosított keret terhére.
31. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében polgármesterre átruházott feladatok ellátása.
32. Önkormányzati rendeletekben polgármesterre átruházott egyéb hatáskörök ellátása.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

1. Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárások lefolytatása a közösségi együttélés alapvető szabályait elmulasztóval szemben

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

KISKÖRÖSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS:

1. Kistérségi gyepmesteri telep működtetése
2. Hazai forrásból és Európai Unió forrásból megvalósított pályázatok megvalósítása és fenntartása

HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS:

3. Köztisztaság és településtisztaság biztosítás