

Császártöltés Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2021. (VI.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Császártöltés Község Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1.§-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjaiban, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) E rendelet hatálya Császártöltés Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nemzeti vagyona, annak tulajdonosi joggyakorlójára és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti használójára terjed ki.
- (2) E rendelet szabályait kell alkalmazni minden olyan, az önkormányzat vagyonát érintő kérdésben, amelyben más önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) E rendelet alkalmazása során

1. *Hasznosítás*: a nemzeti vagyon bármely –a tulajdonjog átruházását nem eredményező – jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;
2. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír*: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3.§ (6) bekezdés 2. pontja szerinti értékpapír;
3. *Ingatlan vagyon*: a földterület és minden olyan anyagi eszköz, ami a földdel tartós kapcsolatban áll. Az ingatlan fogalmába tartozik különösen a földterület, a telek, a telkesítés, az erdő, az ültetvény, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, vagy ezek tulajdoni hányada;
4. *Ingó vagyon*: ingatlannak nem minősülő dolgok és egyéb vagyonelemek, így különösen: a vagyoni értékű jogok, az immateriális javak, a portfólió vagyon, gépek, berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások, beruházásokra adott előlegek, tárgyi eszközök értékhelyesbítése, tartósan adott kölcsönök, hosszú lejáratú bankbetétek, egyéb hosszú lejáratú követelések, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése, az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök az ingatlanok kivételével, készletek, pénzeszközök, követelések, egyéb aktív pénzügyi elszámolások, amelyek alatt a Sztv., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározott fogalmakat kell érteni;

5. *Költségvetési szerv*: a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 1. §-a szerinti szervezet;
 6. *Kulturális javak*: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kövtv.) 7.§ 10. pontja szerinti javak;
 7. *Muzeális emlék*: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgya, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka;
 8. *Muzeális gyűjtemény*: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre;
 9. *Műalkotás*: olyan szellemi alkotás, amely az előállítója által kitalált módon, művészi kifejezőeszközök útján üzenetet közvetít a befogadó számára és azt a művészeti világ intézményes kereteiben annak tekintik, így különösen a festmény, a rajz, a szobor és a kerámia;
 10. *Műemlék*: a Kövtv. 7.§ 15. pontja szerinti műemléki érték;
 11. *Portfólió vagyon*: értékpapírból és más befektetési eszközökből álló együttesen kezelt befektetés-állomány;
 12. *Vagyon*: az ingó és ingatlan vagyon összefoglaló elnevezése;
 13. *Vagyonelem*: az Nvtv. 1. § (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon egyes egységei;
 14. *Vagyoni értékű jog*: a tulajdonjogon kívüli dolgokra vonatkozó jogok (korlátolt dologi jogok); polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet (pl.: földhasználati jog, használati jog, haszonélvezeti jog, telki szolgalmi jog, bérleti jog, valamint az, amit jogszabály vagyoni értékű jognak minősít).
- (2) Az e rendeletben meghatározott összeg vagy értékhatár alatt – eltérő rendelkezés hiányában – nettó értéket kell érteni.

II. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

3. Az önkormányzati vagyon köre

3. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a következő vagyonelemekből áll:
 - a) törzsvagyon;
 - b) üzleti vagyon.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyona forgalomképesség alapján lehet:
 - a) forgalomképtelen;
 - b) korlátozottan forgalomképes.
- (3) Az Önkormányzat törzsvagyonában forgalomképtelen vagyonelem a törvényben, illetve e rendeletben meghatározott vagyonelem.
- (4) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyon esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba és gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának feltételeit törvény, vagy e rendelet határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat üzleti vagyona körébe kizárólag forgalomképes vagyon tartozik.

4. Az Önkormányzat törzsvagyona

4.§

- (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező forgalomképtelen nemzeti vagyon körét az Nvtv. 5. § (3) bekezdése szabályozza.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyonból nem minősít vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű – forgalomképtelen - nemzeti vagyonnak.
- (3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a Nvtv. 5. § (5) bekezdésében felsorolt vagyonelemekén túl a tulajdonában lévő
 - a) műemlék, műemlék jellegű ingatlan,
 - b) köztéri és egyéb műalkotás,
 - c) muzeális gyűjtemény és a muzeális emlék,
 - d) kulturális javak,
 - e) a Képviselő-testület és szervei, továbbá az Önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv használatában lévő ingó vagyon,
 - f) állami feladatellátás céljából vagyonkezelésbe adott vagyon,
 - g) sportpálya és sportcélú létesítmény valamint ennek épülete, épületrésze,
 - h) helyi védetség alatt álló természeti terület,
 - i) köztemető,
 - j) mindaz a vagyon, amelyet törvény vagy az önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképesnek nyilvánít.

5. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

5.§

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon részletes kimutatását a vagyonkimutatás tartalmazza, amelynek elkészítéséről és folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, amelynek célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben. A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadás) csatolva kell bemutatni a Képviselő-testületnek.
- (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyon terheit is.
- (4) A vagyonkimutatást a Korm.rendelet 30. § (2) bekezdése szerinti tagolásban és bontásban kell elkészíteni, biztosítva a Korm.rendelet 30. § (4) bekezdése szerinti értékegyezőséget.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai

6. A tulajdonosi jogok gyakorlása

6.§

Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon felett a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Képviselő-testület gyakorolja.

7.§

- (1) A Képviselő-testület - a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével - kizárólagosan jogosult:
- a) az 500.000,- Ft összeghatárt meghaladó, polgári jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére,
 - b) gazdasági társaság alapítására, üzletrész vagy részvény vételére, értékesítésére, üzletrész átruházása esetén az elővásárlási jog gyakorlására, önkormányzati vagyonelem gazdasági társaságba vitelére,
 - c) Ingatlan vagyonelem értékesítésre történő kijelölésére.
- (2) A Képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a Polgármestert hatalmazza fel:
- a) a Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
 - b) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása és a szerződés aláírása;
 - c) az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme érdekében szerződés felbontása, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
 - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az Önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;
 - e) az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról való gondoskodás;
 - f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
 - g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
 - h) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészletek hasznosítására;
 - i) az 500.000 Ft összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedése;
 - j) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél (kérelmező) jogainak a gyakorlása;
 - k) az 1 ha nagyságot el nem érő földterületek hasznosítása, bérbe, haszonbérbe adása,
 - l) állami feladatellátás céljából vagyonkezelésbe, vagy önkormányzat feladatellátás céljából üzemeltetésbe adott vagyon esetén a vonatkozó szerződésből fakadó, a szerződés kötelezettségek teljesítéséhez és jogok gyakorlásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételének a joga.

8. §

A Polgármester a költségvetés éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a Képviselő-testületnek a 7. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazásokon alapuló tevékenységeiről.

9. §

E rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Az Önkormányzat költségvetési szervére bízott vagyon

10.§

- (1) Az önkormányzati költségvetési szerv a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosult és köteles a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, és köteles a használatában lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervtől a vagyon hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- (3) Az önkormányzati költségvetési szerv a használatában lévő vagyon hasznosításával alaptevékenysége sérelme nélkül, az alapfeladata színvonalának javítása és saját bevétele növelése érdekében – a jogszabályi előírások betartásával az alapító okirat rendelkezései szerint – időlegesen szabad kapacitásait nem kötelezően végzett tevékenységre is felhasználhatja. E hasznosításra e rendelet szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bérleti díj mértékét az intézmény vezetője jogosult meghatározni a Képviselő-testület tájékoztatása mellett.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingó- és ingatlanvagyon hasznosításából, ingó vagyon értékesítéséből származó bevétel a költségvetési szerv költségvetését illeti meg azzal a kikötéssel, hogy az 1.000.000 Ft feletti ingó vagyon értékesítésére a Pénzügyi Bizottság jóváhagyásával kerülhet sor.
- (5) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt ingó vagyon megszerzéséről értékhatarra tekintett nélkül az éves költségvetésben biztosított keret terhére, a beszerzésekre vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

8. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

11.§

A tulajdonosi jogokat gyakorló, az üzemeltető és a képviselő jogát meghatalmazás alapján ellátó személy e rendelet és egyéb vonatkozó jogszabályok szerint, illetve szerződés vagy meghatalmazásban foglaltak alapján teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit és gyakorolja jogait.

9. A vagyontárgy forgalomképességének változása átminősítéssel

12.§

- (1) A Képviselő-testület indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének változásáról átminősítéssel, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.
- (2) A Képviselő-testület a Nvtv. 5. § (4) bekezdésében szabályozott módon dönthet a vagyontárgyak nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nyilvánításáról, és annak besorolásáról.

- (3) Jogutód nélkül megszűnő költségvetési szerv esetén az Önkormányzat tulajdonába vagy használatába kerülő vagyon tekintetében az egyes ingatlanokat – a jogutód nélküli megszűnés napjával egyidejűleg – minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyonelem az Önkormányzat törzsvagyonába vagy üzleti vagyoni körbe kerül besorolásra.
- (4) A költségvetési szerv használatában levő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló - az alapító okiratban szereplő - vagyon tekintetében, a Képviselő-testület dönthet a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából.
- (5) Az önkormányzati tulajdonú, illetve a tulajdonból kikerülő vagy a tulajdonba bekerülő ingatlanrész, ingatlan vagy ingatlanok telekalakítással kapcsolatos eljárásainak végrehajtása során a Képviselő-testület dönt
- a) az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés érdekében kötendő megállapodás (szerződés) és a földmérési alaptérkép tartalmában is változást okozó térrajzi munkarészek elfogadásáról, valamint az érintett tulajdonostársakkal való megállapodás megkötéséről,
 - b) az érintett ingatlanok forgalomképességének telekalakítás során történő esetleges megváltoztatásáról.

10. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

13.§

- (1) Az Önkormányzat ingatlanvagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken, az ingó vagyonát könyv szerinti értéken, a portfólió és a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vagyonát – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a számviteli politikában meghatározott értéken tartja nyilván.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyonelemek értékesítésére (elidegenítésére), illetve egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére, valamint bármely idegen vagyonelem megszerzésére irányuló döntését megelőzően a vagyonelem értékét
- a) ingó vagyon esetén legalább a számviteli nyilvántartásban szereplő értéken, de ha a vagyonelem értéke várhatóan eléri a kettő millió forint egyedi értéket, hivatalos értékbecslő által készített három hónapnál nem régebbi értékbecslésben;
 - b) 2 millió forintot elérő vagy meghaladó forgalmi vagy nyilvántartási értékű ingatlanvagyon esetén hivatalos értékbecslő által készített három hónapnál nem régebbi értékbecslésben;
 - c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az
 - ca) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a napi tőzsdei árfolyamon,
 - cb) a Budapesti Értéktőzsdén kívüli, másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír kereskedők által közzétett napi vételi árfolyamon,
 - cc) az egyéb társasági részesedés körébe esik, hat hónapnál nem régebbi üzleti értékeléssel;
 - d) befektetési jegyek esetén a befektetési alapot kezelő letétkezelő által közzétett napi visszavásárlási árfolyamon
- határozza meg.
- (3) Ha a (2) bekezdés a), b) pontjai esetében az adott ingó- és ingatlanvagyon vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél (elidegenítésnél), illetve hasznosításnál hat hónapnál nem régebben készült forgalmi értékbecslés, akkor a döntést megelőzően a hivatalos értékbecslő által aktualizált értékbecslés is elfogadható.

- (4) Ha a (2) bekezdés a), b) pontjai esetében a hivatalos értébecslő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a számviteli nyilvántartásokban, vagy a könyv szerint kimutatott érték, úgy az értébecslő által meghatározott értéket kell alapul venni az ingó- és ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogok gyakorlásakor.
- (5) Az ingó- és ingatlanvagyonnal kapcsolatos jog gyakorlásakor az értébecslés bruttó költségével az önkormányzati vagyonelem értékét meg kell növelni.
- (6) A tulajdonosi jogok gyakorlóját a (2) bekezdésben meghatározott esetekben - ideértve az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot is - az adott vagyonelem értékétől függően, illetve - ha a hasznosítás csak a vagyonelem egy részére vonatkozik - a vagyონrész értéke alapján kell megállapítani.
- (7) Ha a szerződés tárgya több vagyonelem (vagyontömeg), akkor e rendelet értékhatára - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyonelemek együttes értéke az irányadó.
- (8) A portfólió vagyon körében egyedi értékesítésnek kell tekinteni egy adott gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedés értékesítését. Együttes értékesítésnek kell tekinteni a több gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedések egy szerződés keretében történő értékesítését, vagy egy pályázat keretén belüli értékesítésre történő felajánlását.
- (9) A vagyonelemek együttes értékesítésének, illetve hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, illetve hasznosítása csak egyetlen természetes, illetve jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.
- (10) Az Önkormányzat törzsvagyonához tartozó ingatlanvagyon tulajdonjogának, használati jogának más önkormányzat részére - feladat- és hatáskörátadás vagy tulajdonjog-rende-zés - jogcímen történő átadása esetén a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása alapjául szolgáló értéket a könyv szerinti bruttó érték figyelembevételével kell megállapítani.

IV. Fejezet **Vagyonkezelés**

11. A vagyonkezelés szabályai

14.§

- (1) A vagyonkezelői jog létesítésével átadott önkormányzati vagyonelemek körét a vagyonkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Vagyonkezelői jog ingyenesen vagy ellenérték fejében alapítható.
- (2) A vagyonkezelői jog létesítéséért a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni. A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő megszerzése esetén az ellenértéket a vagyonhasznosításból származó várható bevétellel arányos éves összegben vagy a vagyonhasznosítás adózott eredményének százalékában, illetve a vagyonkezelési szerződésben rögzített számítási metódus alapján kell meghatározni.
- (3) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjában nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor. Vagyonkezelői jog ingyenes alapításának feltétele, hogy a vagyonkezelő a közfeladatot az Önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett látja el, illetve jogszabályi rendelkezés alapján.

15. §

A vagyonkezelők kötelesek a kezelésükben lévő önkormányzati ingatlanvagyon állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni. E vagyonelem felújítására, pótlólagos beruházására az Mötv. 109. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

16. §

A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

17. §

- (1) A vagyonkezelés tulajdonosi ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles minden év december 31. napjáig beszámolni a vagyonkezelés során tett intézkedéseiről és döntéseiről, illetve adatot szolgáltatni a Képviselő-testületnek. A vagyonkezelő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége az Önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.
- (2) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a Képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

18. §

- (1) A vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését oly módon, hogy a vagyonkezelésbe adott eszközökről készült eszközléltár a vagyonkezelési szerződés kötelező mellékletét képezi;
 - b) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátandó egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak oly módon és mértékben láthat el, hogy ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását;
 - c) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az Mötv. 109. § (7) bekezdésében meghatározott, az Önkormányzat költségvetését megillető bevételek, valamint a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját;
 - d) a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyonkataszterének vezetéséhez a megfelelő bizonylatok és dokumentumok átadásának a rendjét;
 - e) az Önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket;
 - f) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat;
 - g) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is;
 - h) a vagyonkezelői jog ellenértékével kapcsolatos rendelkezéseket, amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása nem ingyenes;
 - i) a vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondásának eseteit;
 - j) azt a kikötést, hogy a vagyonkezelési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a vagyonkezelő lényeges kötelezettségét nem teljesíti, különösen, ha közfeladat ellátása nem felel meg a jogszabályi rendelkezéseknek vagy a feladatellátás színvonala elégtelen;
 - k) a vagyonkezelés ellenőrzésében való közreműködés módját;
 - l) az ellenőrzés akadályozásának, ellehetetlenítésének jogkövetkezményeként a rendkívüli felmondás kikötését.

- (2) A vagyonkezelő köteles
- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket;
 - b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget;
 - c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni;
 - d) évente felújítási és beruházási tervet készíteni a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek állagának megóvására, értékének megőrzésére, növelésére, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra tárgyév február 15. napjáig;
 - e) a vagyonkezelési szerződésben meghatározott rend szerint teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.
- (3) A vagyonkezelés keretében a vagyonelemeket bérbe vagy használatba adni, vagy bármilyen egyéb módon a tulajdonjogviszonyokat nem érintően hasznosítani kizárólag a Képviselő-testület jóváhagyásával lehet.

V. Fejezet

Hasznosítás, vagyonátruházás

12. A hasznosítás, vagyonátruházás szabályai

19.§

- (1) A bruttó 10.000.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelem hasznosítására, értékesítésére (elidegenítésére), cseréjére a Nvtv. 11. § (16) bekezdése az irányadó. A vagyonelem hasznosítására, értékesítésére, cseréjére irányuló versenyeztetést e rendelet 1. mellékletébe foglalt Versenyeztetési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásával kell lefolytatni.
- (2) Az e rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemek hasznosításra, értékesítésre, cserére való kijelöléséről a Képviselő-testület határozattal dönt. A határozatban meg kell jelölni a vagyonelem
- a) megnevezését, ingatlan esetén a helyrajzi számát;
 - b) forgalmi értékét;
 - c) a hasznosításának, átruházásának módját;
 - d) a hasznosításának a feltételeit.
 - e) hasznosítására, értékesítésére lefolytatandó versenyeztetés esetén a versenyeztetés módjának és feltételeinek meghatározását;
 - f) cseréje esetén a csere célját, a csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyonelemek megjelölését, forgalmi értékét.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, értékesítését, ha törvény vagy a Képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell.

20.§

Vagyonelem kizárólag a forgalmi értékével azonos vagy magasabb értékű, azonos típusú vagyonelemre cserélhető.

21.§

Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott ingatlanrész, földrészlet értékesítése (elidegenítése) során - értékhatártól függetlenül - versenyeztetés vagy nyilvános meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerint érték megjelölésével.

22.§

A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő, önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén, a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni értékhatártól függetlenül, versenyeztetés vagy nyilvános meghirdetés nélkül.

VI. Fejezet Vagyonszerzés

13. A vagyonszerzés szabályai

23. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon gyarapításáról a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján dönt.
- (2) A vagyongyarapításról a Képviselő-testület határozattal dönt. A határozatban meg kell jelölni a megszerzendő vagyonelem
 - a) megnevezését, ingatlan esetén helyrajzi számát;
 - b) forgalmi értékét;
 - c) a megszerzésének módját;
 - d) megszerzése érdekében az önkormányzat által vállalt fizetési feltételeket;
 - e) megszerzésére irányuló önkormányzat ajánlati kötöttség időtartamát.
- (3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a további hasznosítás lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.
- (4) Az önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően 2.000.000,- Ft forgalmi érték felett a (2) bekezdés szerinti határozat meghozatalához a vagyonelemről ingatlanforgalmi értébecslést kell készíttetni.

24 §

A Képviselő-testület az Mötv-ben meghatározott, vagy önként vállalt feladatainak ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet. Erről a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján dönt.

14. Vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzése, a felajánlott vagyon elfogadása

25. §

- (1) A Képviselő-testület vagyonelem tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, vagyonelem felajánlásának elfogadásáról, kivéve a (2) bekezdésben szabályozott esetet, a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján minősített többséggel dönt.
- (2) Településrendezési terv végrehajtását célzó, közút, vagy egyéb közterület kialakításához szükséges, nem önálló ingatlanként nyilvántartott ingatlanrész, földrészlet megszerzéséről a Polgármester dönt értékhatára tekintet nélkül, az éves költségvetésben biztosított keret terhére.

- (3) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője ingó vagyon szerzésére a 11. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) Ajándékként, felajánlásként nem fogadható el olyan vagyonelem, melynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják annak értékét.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

26. §

Ez a rendelet 2021. július 1-jén lép hatályba.

27. §

- (1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2004.(V.02.) önkormányzati rendelete.

Császártöltés, 2021. június 14.


Takácsné Stalter Judit
polgármester


Hábermayer Viktória
jegyző

ZÁRADÉK:
A rendelet 2021. év 06. hó 15. napján
került kihirdetésre.



VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

I. rész Általános szabályok

1) Versenyeztetési eljárás

- 1.1. E szabályzat alkalmazásában versenyeztetés alatt a pályázati eljárást és árverést kell érteni.

2) E szabályzat alkalmazásában

- 2.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy a költségvetési szerv vezetője.
- 2.2. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz vagy az árverési felhívás alapján licitál.
- 2.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- 2.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket – megfelelő határidő kitűzésével – közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- 2.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
- 2.6. **Többfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, amelynek során a kiíró az első forduló pályázati feltételeinek megfelelő pályázók számára a második fordulóban további feltételeket határoz meg, és az ezen feltételeknek megfelelő pályázók közül választja ki a nyertes pályázót.

II. rész A pályázati eljárás

3) A pályázati eljárás típusai:

- 3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet.
- 3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása e feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé.
- 3.3. A kiíró döntésétől függően a pályázati eljárás egy vagy többfordulós lehet. A jelen szabályzat alkalmazásában többfordulós pályázati eljárás legfeljebb két fordulóból állhat. Az első forduló feltételeinek megfelelő pályázókat a kiíró a második fordulóban a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételek csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

4) A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:

- 4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.1. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.
- 4.2. A pályázati kiírást a Császártöltés Község Önkormányzata települési hirdetőtábláján és Császártöltés Község Önkormányzatának honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 15 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentethet meg egy országos napilapban, vagy más újságban, illetve a helyi televíziós műsorszolgáltató műsorában is.
- 4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.
- 4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást.

- 4.6. Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a 4.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.7. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
 - d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;
 - e) az ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
 - f) a hasznosítás feltételeit;
 - g) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
 - h) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
 - i) a hiánypótlás lehetőségét;
 - j) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
 - k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
 - l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
 - m) többfordulós pályázati eljárás esetén a kiegészítésre való felszólításra való utalást;
 - n) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.
- 4.8. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
 - d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
 - e) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.
- 4.9. A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

5) Az ajánlati biztosíték

- 5.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 5.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejártá után három munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 5.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén vételárelőlegként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.
- 5.4. A nyertes pályázó által befizetett, ÁFA hatályán kívüli tételként elszámolt ajánlati biztosítékról kiadási pénztárbizonylatot, majd ennek megfelelő összeg megjelölésével vételárelőlegről vagy szerződést biztosító mellékkötelezettségről bevételi pénztárbizonylatot és számlát kell kiállítani.

6) A pályázati eljáráson való részvétel feltételei

- 6.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- 6.2. A pályázati eljárásban – a kiírás eltérő rendelkezése hiányában – devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

7) A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség

- 7.1. A pályázó pályázatát zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- 7.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
 - b) a pályázó rövid bemutatását;
 - c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vétélár, bérleti díj, stb.);
 - d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
 - e) a fizetés módját és ütemezését;
 - f) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot;
 - g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.
- 7.3. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:
 - aa) harminc napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
 - ab) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
 - b) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát;
 - c) természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.
- 7.5. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.
- 7.6. Külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- 7.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított kilencven napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időpontban belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a kilencven napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.
- 7.8. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8) A pályázatok átvétele, bontása

- 8.1. A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.
- 8.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő tizenöt napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.
- 8.3. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

9) A pályázatok értékelése:

- 9.1. A felbontott pályázatokat a kiíró által létrehozott legalább 3 fős bizottság, amennyiben a kiíró a Képviselő-testület, úgy a Pénzügyi Bizottság – a bontást követő tizenöt napon belül formai és tartalmi szempontból értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.
- 9.2. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:
 - a) közeli hozzátartozója;
 - b) munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;
 - c) más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;
 - d) tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője – amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.
- 9.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi vita esetén a kiíró dönt.
- 9.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.
- 9.5. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a pályázat tárgyul szolgáló vagyont (vagyonrészt);
 - b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
 - c) a beérkezett pályázatok összefoglalását;
 - d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
 - e) a legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
 - f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

10. Érvényesség, eredményesség

- 10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:
 - a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
 - b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
 - c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
 - d) a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
 - e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
 - f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.
- 10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:
 - a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
 - b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
 - c) a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.
- 10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

11. A döntés

- 11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt – ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik – a bontástól számított harminc napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.
- 11.2. A pályázatok közül összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is.
- 11.3. A döntés során felmerülő összeférhetlenségre e szabályzat 9.2. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

12.) A pályázat eredményének közzlése

- 12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

13) A szerződés megkötése

- 13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek meghíúsulása esetén – amennyiben megjelölésre került – a második helyezettel köthet szerződést.
- 13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.
- 13.3. A szerződést a kiíró döntését követő harminc napon belül meg kell kötni.
- 13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghíúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult – amennyiben megjelölésre került – a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.