

**Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (XII.1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 48.§ (1) bekezdés f) pontja alapján Császártöltés Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I . FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések, az önkormányzat megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Császártöltés Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli u. 107.
- (3) Működési területe: Császártöltés község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csaszartoltes.hu
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapja: Császártöltési Hírmondó
- (6) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. Az önkormányzat jelképei, bélyegzők

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei az önkormányzat címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat címere hagyományos, alul csúcsos pajzs formájú, vékony fekete kerettel, melyben a címerkép érzékeny, fekete vonalakkal megrajzolt grafika, színei fehér és arany. Témája a Szentháromság. A két Istenalak, Atya és Fiú papirusztekercset mutatnak fel, mely az alapító okiratra utal, a település törvényességének első dokumentumára. Az Istenalakok egy-egy rozmaringágot tartanak, a tisztaság jelképét. Fejük felett kétféle glória, és a Szentlélek szimbóluma, a fehér galamb, amely barokkos formájával az alapítás korára is utal. Alul szőlőfürt, a szőlő- és borkultúra tradíciójának jeleként. A szőlő és a háttér színe arany.
A címerpajzs kiegészítéseként alul az 1744-es évszám, és alatta gót betűkkel a "Tschasartet" felirat (utalásként arra, hogy a községet német telepesek alapították), a címer felett latin nyomtatott betűkkel "CSÁSZÁRTÖLTÉS" felirat helyezkedik el."

- (3) Az Önkormányzat zászlaja a zászlólap arányában a zászlórúd felől nézve 1 : 2 arányú téglalap, középen elhelyezett címerrel, melyen a címerpajzs tartozékaként felül latin betűkkel "CSÁSZÁRTÖLTÉS" felirat, alul az 1744-es évszám és gót betűkkel "Tschasartet" felirat olvasható. A zászló alapszíne világoskék, a benne lévő címer fehér és arany, fekete vonalakkal és betűkkel. A szegélyen körben arany rojt található.
- (4) Az önkormányzat jelképeinek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) Az önkormányzat címerének és zászlajának megjelenítési képét az 1. melléklet tartalmazza.

3.§

- (1) A Képviselő-testület bélyegzője kör alakú. Középen a Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző felső részén félkörívben "Császártöltés Község Képviselő-testülete", a bélyegző alsó részén "Bács-Kiskun megye" felirat olvasható."
- (2) A Képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
 - b) a Képviselő-testület által adományozott oklevelekben;
 - c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (3) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Császártöltés Község Önkormányzata – Bács-Kiskun Megye
 - b) Császártöltés Község Polgármestere - Bács-Kiskun megye.
 - c) Császártöltés Község Jegyzője - Bács-Kiskun megye.

4.§

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Az önkormányzat ünnepei, hagyományai

5.§

- (1) A képviselő-testület a község hagyományai iránti tisztelet kifejezéseként az önkormányzat ünnepének tekinti a „Falualapítók Ünnepe” rendezvénysorozatot, amely minden év augusztus 2. hétvégéjén kerül megrendezésre.
- (2) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelhessék, azokról méltó módon emlékezhessenek meg.

4. Testvér-települési és nemzetközi kapcsolatok

6.§

- (1) Császártöltés község testvér-települési kapcsolatot tart fenn a Német Szövetségi Köztársaság Deggenhausertal községével és az Osztrák Köztársaság Krenglbach településével.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt.

5. A kihirdetés, a közzététel, a nyilvánosságra hozatal helyben szokásos módja

7.§

- (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, közzétételnek vagy nyilvánosságra hozatalnak (a továbbiakban együttesen: közzététel) az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztés számít.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület döntésének egyéb úton való közzétételét is elrendelheti, az azonban a helyben szokásos módon történő közzétételnek nem tekinthető.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

6. A képviselő-testület tagjai, önkormányzati feladat- és hatáskörök

8.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

9.§

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályok által kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) a "Falualapítók Ünnepe" és egyéb községet érintő ünnepi rendezvények szervezése,
 - b) vallási turizmus és zarándokturizmus, zarándokút fejlesztése,
 - c) Idősek Otthona fenntartása,
 - d) saját hatáskörben önkormányzati rendeletben megállapított és szabályozott helyi támogatások.
- (3) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) Az önkormányzat által ellátott feladatok funkciókód szerinti felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

10.§

- (1) A képviselő-testület hatásköreit átruházhatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szerveire.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42.§-a határozza meg.

11.§

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület által társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. Munkaterv

12.§

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit adott naptári évre vonatkozó munkaterve alapján tartja. A polgármester a munkatervben meghatározott időponttól eltérő időpontban is összehívhatja az ülést. A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (2) A munkaterv készítése során véleményt, javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az állandó bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetői,
 - f) az önkormányzattal társulási megállapodást kötött szervek vezetői,
 - g) a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervek vezetői.
- (3) A (2) bekezdésében meghatározott véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait,
 - b) az ülések várható napirendjét,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőinek felsorolását,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

9. A képviselő-testület ülései

13.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztség betöltetlensége vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az ülést korelnökként a legidősebb önkormányzati képviselő hívja össze és vezeti.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható

14.§

- (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A jogszabályban előírtakon kívül az alakuló ülés kötelező napirendi pontja a Császártöltési Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről, továbbá a polgármester programjának ismertetése.

15.§

- (1) A képviselő-testület rendes ülését lehetőség szerint szerdai napra, délután 16.00 órára kell összehívni. A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (3) A polgármester köteles az ülés napirendjére felvenni:
 - a) az előterjesztéseket;
 - b) az önálló indítványokat;
 - c) az interpellációkat;
 - d) a tájékoztatókat;
 - e) a bejelentéseket.

16.§

- (1) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen is összehívható bármely munkanapra. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény kikérése.
- (3) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

10. Az ülések nyilvánossága, a zárt ülés

17. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága a polgárok részvételi lehetőségét is biztosítja.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

18.§

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülésen részt vevők körét az Mötv. 46.§ (3) bekezdése határozza meg.

- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja a polgármester, a jegyző, a napirend szerint érintett, valamint bármely képviselő.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

19.§

- (1) Az ülés meghívóját illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek, valamint a napirend előterjesztőinek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés képviselők és nem képviselő bizottsági tagok részére elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről jelszóval védett felületről történő letöltés útján) vagy kérésre nyomtatott formában történik, oly módon, hogy annak kézbesítési helye az elektronikus kézbesítési cím, a képviselő illetve a nem képviselő bizottsági tag által megjelölt postai cím. Technikai hiba esetén papír alapon történik a kézbesítés.
- (3) A képviselő-testületi ülésre a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli egyéb meghívottak esetében a meghívót és a tevékenységi körüket vagy személyüket érintő előterjesztéseket a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján elektronikus formában (e-mail) vagy kérésre nyomtatott formában küldi meg.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl: telefon, telefax, elektronikus levél, távirat stb.) igénybe vehető.
- (5) Az ülés időpontját és helyét a helyi kábeltelevízióban az ülés időpontját megelőző vasárnapi hirdetésekben, illetve a napirendet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel közzé kell tenni.
- (6) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban, évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 10 nappal az ülés előtt - a kábeltelevízióban, és hirdetmények útján – nyilvánosságra kell hozni.

20.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az állandó bizottságok nem képviselő tagjait (beszámoltatásukhoz, vagy amikor a bizottság előterjesztéssel él a testület felé)
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőit a feladatkörükbe tartozó illetve feladatkörüket érintő előterjesztés megtárgyalására,
 - f) a települési nemzeti önkormányzat elnökét,
 - g) a napirend tárgya szerint érintett egyéb személyt, helyi egyesület, társadalmi szervezet vezetőjét,
 - h) mindazokat, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (2) A képviselő-testületi ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (3) A képviselő-testületi ülésre részvételi joggal meghívandók körét a polgármester határozza meg.

12. Az előterjesztések

21.§

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagja;
 - d) a témakör szerinti illetékes állandó bizottság;
 - e) a jegyző,
 - f) önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
 - g) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a polgármester vagy a képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal előterjesztés beterjesztésére kér fel vagy kötelez, továbbá akit jogszabály előterjesztés beterjesztésére kötelez.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. Az e rendelet 28.§ (3) bekezdésében meghatározott minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

13. A sürgősségi indítvány

22.§

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, a napirend elfogadásával határoz.
- (2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14,00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselő-testület legalább két tagja,
 - e) a témakör szerint illetékes állandó bizottság elnöke.
- (4) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését. Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt a meghívóban közölt napirendi pontok előtt tárgyalja, kivéve ha a napirend elfogadásakor a képviselő-testület másként nem dönt.

14. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

23.§

- (1) A polgármester az ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról;
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a levezető elnök egyéb feladatai, jogköre:
 - a) szó megadása és megvonása,
 - b) ülés félbeszakítása,
 - c) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
 - d) vita megnyitása, illetve berekesztése,
 - e) szavazás elrendelése,
 - f) szavazás eredményének megállapítása,
 - g) ülés rendjének biztosítása.

24.§

Amennyiben a határozatképességhez szükséges számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

25.§

- (1) A polgármester – a tájékoztató napirendek kivételével - a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban, legfeljebb 5 (öt) perc időtartamú kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 (három) perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 (kettő) percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A tanácskozási joggal meghívottak részére a polgármester az ülés bármely időszakában szót adhat.

26.§

- (1) Az önkormányzat állandó bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testületnek. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (4) A vitát a polgármester akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel, - a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (5) Ha valamely képviselő, vagy a jegyző a vita során az ellene emelt szemrehányásokat kívánja kivédeni, vagy aki szeretné az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket eloszlatni, legfeljebb 3 (három) perc időtartamú "személyes megjegyzést" tehet.
- (6) Az előterjesztőnek, illetve az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság elnökének, vagy megbízottjának a határozathozatal előtt legfeljebb 3 (három) perc időtartamra szót kell biztosítani.

27.§

A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző jelzi a képviselő-testületnek ha döntése, működése jogszabálysértő, különösen ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

15. A tanácskozás rendjének fenntartása

28.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik. Ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. Ha a felszólítás eredménytelen, az elnök a felszólalótól az adott kérdésben megvonhatja a szót.
 - b) Ismétlődő rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését. (A tiszteletdíj csökkentésének részletes szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.)
 - c) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

16. A döntéshozatali eljárás

29.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

- (2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben foglaltakon felül:
- a) a gazdasági program elfogadásához,
 - b) kötvény kibocsátásához,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) a gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásához, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, továbbá a gazdasági társaság megszüntetéséhez, valamint amennyiben törvény vagy a társasági szerződés, alapító okirat a döntéshez minősített többséget ír elő,
 - e) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfelosztatásához,
 - f) polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
 - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - h) helyi népszavazás kiírásához,
 - i) alapítvány létrehozásához,
 - j) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalához.

30.§

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell dönteni. Szavazni az „igen”, „nem” és a „tartózkodom” formában lehetséges.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (5) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkosság feltételeinek biztosítása a jegyző feladata.

31.§

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a) ha a polgármester vagy állandó bizottság indítványozza;
 - b) hitel felvételénél (a folyószámla hitel kivételével),
 - c) jogszabályban előírt egyéb esetekben.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A jelen lévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”, „nem” és a „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (3) A név szerinti szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyvet és hitelesített névsort kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A név szerinti szavazásról készített névsort a polgármester által kijelölt két képviselő aláírásával hitelesíti.

17. Kérdés és interpelláció

32.§

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén - a napirendek lezárása után – önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő (felvilágosítást kérhetnek).
- (2) Ha az interpelláció címzettje írásban ad választ, választ minden képviselőhöz el kell juttatni. Ez esetben a válasz elfogadásáról a testület a következő ülésén határoz.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a meghívó kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.
- (4) Ha az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációját előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely bizottság elnökét.
- (6) A kivizsgálással ad-hoc bizottság is megbízható, melybe külső szakértőt is be lehet vonni. Az ad-hoc bizottságnak az interpelláló képviselő is tagja.
- (7) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

18. Önkormányzati rendeletalkotás

33.§

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester;
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület állandó bizottsága,
 - d) a jegyző;
 - e) a települési nemzeti önkormányzat testülete,
 - f) a települési társadalmi, érdekvédelmi és civil szervezetek képviselői.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi állandó bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

34.§

- (1) A rendelet-tervezet elkészítése, a tervezetek bizottsági véleményeztetése, a rendelet testület elé terjesztése, a rendelet hiteles, végleges szövegének összeállítása, valamint az adminisztrációs munka megszervezése a jegyző feladata. A jegyző részvételével a rendelet-tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes állandó bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is megbízható.
- (2) A rendeletek megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.

19. Önkormányzati határozatok

35.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következő minta szerint:

...../20....év (..... hó nap) számú képviselő-testületi határozat.

- (2) A határozat magában foglalja a döntés tartalmára utaló tömör címet, a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét. A testületi határozatokról a jegyző betűrendes nyilvántartást vezet.
- (3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 (tizenöt) napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A határozatok végrehajtásáról a polgármester a határozathozatalt követő testületi ülésen szóbeli tájékoztatást ad.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozott határozatok és vita nélkül dönt
- a) a napirendek elfogadásáról,
 - b) a képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról,
 - c) a név szerinti szavazás elrendeléséről.

20. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

36.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az Mötv.-ben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a távol maradt képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a képviselő-testület bélyegzőjének lenyomatát.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) rendelet-tervezetek, valamint határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - d) név szerinti szavazás esetén, az arról készült jegyzőkönyv,
 - e) titkos szavazás esetén a titkos szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyv,
 - f) jelenléti ív,
 - g) képviselő írásbeli beadványa.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

21. Helyi népszavazás

37.§

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás feltételeit és eljárási rendjét.

22. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

38.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával a helyi lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hivatalos honlapja és hirdetmények útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább tíz nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatáson előterjesztett közügyeket érintő kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

39.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább tíz nappal.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

23. Önkormányzati képviselő

40.§

- (1) A képviselő
 - a) olyan magtartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, őt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
 - c) jogainak védelem érdekében a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat,
 - d) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - e) külön önkormányzati rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra jogosult,
 - f) legkésőbb a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjaira is.

41. §

- (1) Azon képviselő esetében, aki a személyes érintettségének bejelentését – akár a képviselő-testületi, akár a bizottsági ülésen – elmulasztja, e tény ismertté válásakor az Ügyrendi Bizottság előtt haladéktalanul vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatását bármely képviselő, a bizottság vagy polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja. A vizsgálat eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke – az elnökkel szembeni eljárás esetén a bizottság által erre kijelölt képviselő –, annak soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá indokolt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a (2) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazására, vagy e jogkövetkezmények alkalmazásának mellőzésére. Az érintett képviselőt – írásban vagy szóban, a Ügyrendi Bizottság és a képviselő-testület ülésén egyaránt – megilleti a nyilatkozattétel joga.
- (2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén
 - a) a képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
 - b) felróhatóság esetén az érintett képviselő tiszteletdíját, az eset összeg körülményének mérlegelésével a képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
 - c) törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményez.

24. A polgármester

42.§

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti az önkormányzati képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
 - d) képviseli az önkormányzatot;
 - e) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - f) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
 - g) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről;
 - h) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit;
 - i) kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezések vezetőivel.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokat az Mötv. 67.§-ában foglaltak szerint látja el.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - c) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - e) lakossági fórumokat szervez.

43.§

A képviselő-testület évente, a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg - a Pénzügyi Bizottság előterjesztése és javaslata alapján - napirendi pontként tárgyalhat és dönthet a polgármester jutalmazásáról.

25. Az alpolgármester

44.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően - előkészítő, összehangoló jellegűek. Az alpolgármester feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatásának visszavonásáról a képviselő-testület a 29.§-ban szabályozott titkos szavazással dönt.

26. A jegyző

45.§

- (1) A jegyző az Mötv.-ben foglalt feladatain túl:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a testület valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről;
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról;
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és a hatályos rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

27. A Képviselő-testület bizottságai

46.§

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:
 - a) Ügyrendi Bizottság
tagjainak száma: 3 fő
 - b) Pénzügyi Bizottság
tagjainak száma: 5 fő
 - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
tagjainak száma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47.§

- (1) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48.§

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmára képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (2) A bizottság döntéseinek nyilvántartásáról és az iratanyag szabályszerű kezeléséről a jegyző gondoskodik, a bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

49.§

- (1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
 - a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket;
 - b) vizsgálja és kezeli a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
 - c) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát;
 - d) lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazását;
 - e) előkészíti és előterjeszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat készítésére;
 - f) előkészíti és véleményezi a rendelet-tervezeteket, kezdeményezi módosításukat;

- g) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulását;
 - h) előzetesen véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat;
 - i) végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket;
 - b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei éves költségvetését;
 - c) közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, az éves költségvetés összeállításában;
 - d) figyelemmel kíséri év közben az önkormányzati gazdálkodás menetét, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - e) véleményezi a hitelek felvételére vonatkozó javaslatokat;
 - f) véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet- és határozat-tervezeteket;
 - g) véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet;
 - h) javaslatot dolgoz ki a polgármesteri illetményemelésre, jutalmazására;
 - i) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- (3) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai:
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) javaslatot tehet a Képviselő-testületnek oktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatok ellátásával kapcsolatban,
 - c) előzetesen véleményezi az oktatási, kulturális, közművelődési és sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat,
 - d) a község kulturális életét meghatározó koncepciók kidolgozása, fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az intézményi és az önszerveződő kulturális közösségek munkájának figyelemmel kísérése,
 - e) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.

28. A Polgármesteri Hivatal

50.§

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerinti szervének elnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal székhelye és hivatalos honlapja megegyezik az önkormányzat székhelyével és hivatalos honlapjával.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint működik. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

51.§

- (1) A képviselő-testület hivatala köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a Polgármesteri Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

- (3) A képviselő-testület hivatala igény és szükség szerint köteles az önkormányzat működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

29. Önkormányzati társulás

52.§

A képviselő-testület önkéntes és szabad elhatározásából egyenjogúságának tiszteletben tartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI EGYÜTTMŰKÖDÉSE A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

30. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

53. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület vagy szervei a hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehet.
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, valamint a polgármesteri hivatal útján a jegyző látja el.

54. §

A települési önkormányzat a jegyző és polgármesteri hivatal útján a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban rögzített feltételek alapján

- a) a nemzetiségi önkormányzatok munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja,
- b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55.§

- (1) Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Császártöltés, 2019. november 28.


Takácsné Stalter Judit
polgármester

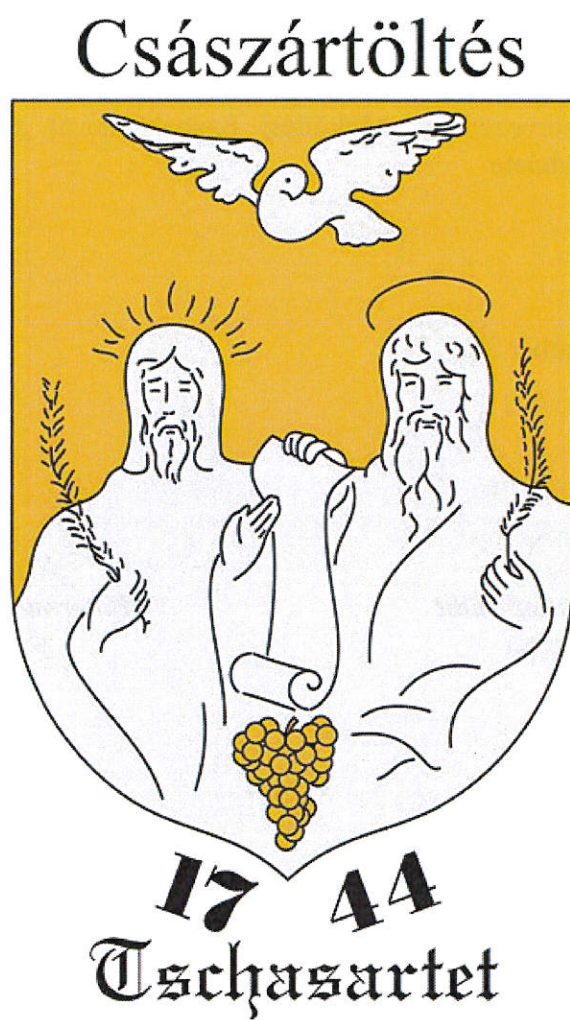

Hábermayer Viktória
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet 2019. december 1-jén került kihirdetésre.


jegyző

Császártöltés Község Önkormányzatának címere:



Császártöltés Község Önkormányzatának zászlaja:



AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓKÓD SZERINT

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	013320	Közttemető-fenntartás és- működtetés
5.	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
15.	064010	Közüvilágítás
16.	066010	Zöldterület-kezelés
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
20.	076062	Település egészségügyi feladatok
21.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
25.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
29.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
30.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
31.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
34.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
35.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
36.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
37.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
38.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
39.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
40.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
41.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
42.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
43.	107051	Szociális étkeztetés
44.	107052	Házi segítségnyújtás

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

1. A közterület tisztán tartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás.
2. A közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása.
3. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
4. Dönt a költségvetési tartalék felhasználásáról.
5. Dönt a pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról (A pályázatok aláírására csak képviselőtestületi döntést követően kerülhet sor).
6. Döntés művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről és lebontásáról, valamint gondoskodás ezek fenntartásáról, felújításáról.
7. Döntés települési támogatás iránti kérelmekről.
8. Köztemetés engedélyezése.
9. Házasulandók és újszülöttek támogatásának megállapítása.
10. Az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása.
11. Hatáskörre és illetékességre tekintet nélkül rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosítása az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
12. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménybe történő beutalás.
17. Szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása, szociális étkeztetésben részt vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
18. Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, házi segítségnyújtást igénybe vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
19. Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben.
20. Filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök ellátása.
21. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
22. Önkormányzat és költségvetési szervei tulajdonában álló gépjárművek használatának engedélyezése.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGOKRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

1. A polgármester és a települési képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, vagyonyilatkozatok kezelése.
2. A képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata.
3. A képviselők méltatlansági ügyeinek vizsgálata.
4. Titkos szavazás lebonyolítása.
5. Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, előterjesztése, hatályosulásának vizsgálata. Javaslattétel az SZMSZ módosítására vagy új szabályzat készítésére.
6. Rendelet-tervezetek előkészítése, előzetes véleményezése.
7. A települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodások előzetes véleményezése.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
2. Az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek éves költségvetésének véleményezése és ellenőrzése.
3. Éves költségvetés összeállításában való közreműködés.
4. Hitelek felvételére vonatkozó javaslatok véleményezése.
5. Pénzügyi tartalmú rendelet- és határozat-tervezetek véleményezése.

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

1. A település kulturális életét meghatározó koncepciók kidolgozása, fejlesztési elképzelések megfogalmazása.
2. Oktatási, művészeti és ifjúsági feladatokkal kapcsolatos koncepciók kidolgozása, előterjesztése, véleményezése.
3. Sportfejlesztési koncepció kidolgozása, előterjesztése.
4. Oktatási, közművelődési és sport témakörű beszámolók, tájékoztatók véleményezése.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

A Képviselő-testület által társulásra átruházott hatáskörök:

KISKÖRÖSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS:

1. Kistérségi gyepmesteri telep működtetése
2. Hazai forrásból és Európai Unió forrásból megvalósított pályázatok megvalósítása és fenntartása

KISKÖRÖS ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS:

1. Egészséges ivóvíz biztosítása

HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS:

1. Köztisztaság és településtisztaság biztosítása

